

Утверждена
приказом нотариуса
Симферопольского городского
нотариального округа
Республики Крым Ляшенко А.Л.
от «2» марта 2026 г. № 2

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В НОТАРИАЛЬНОЙ КОНТОРЕ НОТАРИУСА
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
НОТАРИАЛЬНОГО ОКРУГА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ЛЯШЕНКО А.Л.**

Оглавление

I. Основные положения	3
II. Цели	3
III. Основные понятия	3
IV. Область действия	4
V. Цели обработки персональных данных	4
VI. Правовые основания обработки персональных данных	5
VII. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	5
VIII. Права субъектов персональных данных	5
8.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным	5
8.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации	7
8.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных	7
8.4. Право на обжалование действий или бездействия Оператора	7
IX. Правила обработки персональных данных	8
9.1. Основные принципы обработки персональных данных	8
9.2. Условия обработки персональных данных	8
9.3. Поручение обработки персональных данных	9
9.4. Конфиденциальность персональных данных	9
9.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных	9
9.6. Трансграничная передача персональных данных	10
9.7. Сроки обработки и хранения персональных данных	10
9.8. Порядок уничтожения или обезличивания персональных данных	11
9.9. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации	11
9.10. Автоматизированная обработка персональных данных	13
X. Обязанности Оператора	13
10.1. Обязанности Оператора при сборе персональных данных	13
10.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке	14
10.3. Обязанности Оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных	15
10.4. Обязанности Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных	16
10.5. Уведомление об обработке персональных данных	18
XI. Сферы ответственности	18
11.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях	18
11.2. Ответственность	19
XII. Ключевые результаты	19
XIII. Связные политики	19

I. Основные положения

1.1. Настоящая Политика в области обработки и защиты персональных данных в Нотариальной конторе Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л. (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

1.3. Контроль за соблюдением Политики осуществляет Нотариус Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л. (далее – Нотариус).

1.4. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели

2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке в Нотариальной конторе Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л. (далее – Нотариальная контора, Оператор) их персональных данных.

2.2. Целью Политики является организация процесса обеспечения безопасности персональных данных, на всех этапах и стадиях их жизненного цикла в Нотариальной конторе.

III. Основные понятия

Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

IV. Область действия

4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Нотариальной конторой:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях;
- без использования средств автоматизации.

4.2. Политика применяется ко всем работникам Нотариальной конторы.

V. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Нотариальной конторой в целях:

- совершения нотариальных действий, установления личности обратившегося для совершения нотариального действия лица, внесения записей в реестр при регистрации нотариального действия;

- видеофиксации совершения нотариального действия;

- направления запросов информации из государственных реестров, федеральных информационных ресурсов, государственных регистров, необходимой для совершения нотариальных действий;

- передачи информации о выдаче свидетельств о праве на наследство и о нотариальном удостоверении договоров дарения в налоговые органы, представление заявления о государственной регистрации прав на недвижимое имущество Росреестр и т.п.;

- обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии легализации финансирования терроризма;

- регулирования трудовых отношений с работниками Нотариальной конторы Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л.;

- ведения бухгалтерского и кадрового учета;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Нотариальной конторы Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л.;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- в иных законных целях.

VI. Правовые основания обработки персональных данных

- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате;
- Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям оператора).

VII. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п.5 настоящей Политики, в Нотариальной конторе осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

- граждане, их законные представители или представители юридических лиц, обращающиеся по вопросам совершения нотариальных действий, участвующие в совершении нотариальных действий;
- работники, бывшие работники;
- близкие родственники работников, персональные данные которых необходимы в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации.

Содержание и категории обрабатываемых персональных данных субъектов определены в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Нотариальной конторе Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л.

VIII. Права субъектов персональных данных

8.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

8.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Нотариальной конторой;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Нотариальной конторой способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Нотариальной конторы, сведения о лицах (за исключением работников Нотариальной конторы), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Нотариальной конторой или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Нотариальной конторы Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л., если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) информацию о способах исполнения Нотариальной конторой обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Нотариальной конторы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена Нотариальной конторой субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется Нотариальной конторой субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Нотариальной конторой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Нотариальной конторой, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Нотариальную контору или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Нотариальную контору или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.1.8. Нотариальная контора вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Нотариальной конторе Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л..

8.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Нотариальной конторой не осуществляется.

8.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

В соответствии со ст. 16 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» Нотариус обязан оказывать физическим и юридическим лицам содействие в осуществлении их прав и защите законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъектов ПДн, Нотариус имеет право основываться на ПДн субъектов, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения без получения согласия в письменной форме субъекта ПДн (в соответствии с ч. 2 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»).

Уполномоченный работник Нотариальной конторы обязан разъяснить субъекту ПДн порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом ПДн своих прав и законных интересов. В случае поступления от субъекта ПДн указанного выше возражения Нотариус (уполномоченный работник Нотариальной конторы) обязан рассмотреть его в течение тридцати рабочих дней со дня его получения и уведомить субъекта ПДн о результатах рассмотрения такого возражения.

8.4. Право на обжалование действий или бездействия Оператора

8.4.1. Если субъект персональных данных считает, что в Нотариальной конторе обработка

его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Нотариальной конторы Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л. в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

IX. Правила обработки персональных данных

9.1. Основные принципы обработки персональных данных

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.2. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от указанных при получении согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

Обработка персональных данных Нотариальной конторой осуществляется с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Нотариуса;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных в Нотариальной конторе не осуществляется.

Обработка биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями ст. 42 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

9.3. Поручение обработки персональных данных

9.3.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение).

9.3.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Нотариальной конторы Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л., должно соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении Нотариальной конторой должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

9.3.3. При поручении обработки персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Нотариальная контора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Нотариальной конторой.

9.4. Конфиденциальность персональных данных

Работники Нотариальной конторы, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

9.5.1. Действия Нотариальной конторы по обработке персональных данных обратившегося гражданина, а также работников и членов их семей осуществляются в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на нотариуса полномочий, что соответственно не требует согласия этих субъектов на обработку их персональных данных, за исключением обработки персональных данных работников Оператора с целью выполнения действий, необходимость которых не вытекает из трудового договора (хранение контактных данных, копий предоставленных при приеме на работу документов и т.п.). В данном случае необходимо получение согласия работника на обработку его персональных данных.

9.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, по своей воле, руководствуясь собственными интересами. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Нотариальной конторой.

9.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Нотариальная контора вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

9.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Нотариуса (уполномоченного работника Нотариальной конторы).

9.5.5. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

9.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

9.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

9.5.8. Персональные данные могут быть получены Нотариальной конторой от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Нотариальной конторой подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

9.6. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных Нотариальной конторой не осуществляется.

9.7. Сроки обработки и хранения персональных данных

9.7.1. Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (далее – обработка) персональных данных граждан, обращающихся по вопросам совершения нотариальных действий, а также участвующих в совершении нотариальных действий, осуществляется на всем протяжении срока действия, предусмотренного для конкретной сделки. Сроки хранения персональных данных в соответствии с приказом Минюста России от 14 декабря 2022 г. № 393 определяются согласно срокам хранения, установленных Типовой номенклатурой дел нотариуса.

9.7.2. В соответствии с Порядком использования нотариусами средств видеофиксации и хранения материалов видеофиксации, утв. решением Правления ФНП (протокол № 04/20

от 23.03.2020), срок хранения материалов видеofиксации нотариальных действий составляет не менее 5 лет.

9.7.3. Обработка персональных данных работников осуществляется в течение всего периода осуществления трудовой деятельности. В соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле» от 22.10.2004 № 125-ФЗ сроки хранения документов, содержащих персональные данные работников, составляют 50 лет.

9.7.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

9.8. Порядок уничтожения или обезличивания персональных данных

9.8.1. Работы по обезличиванию персональных данных Оператором не осуществляются.

9.8.2. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном Правилами нотариального делопроизводства, утв. решением Правления ФНП от 28.11.2022 N 21/22, приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 14.12.2022 № 394, а также приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179.

9.8.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9.8.4. Удаление файлов, содержащих персональные данные, с перезаписываемых машинных носителей персональных данных осуществляется с помощью средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в составе которых реализована функция уничтожения информации.

9.8.5. Бумажные носители персональных данных (документы, их копии, выписки), уничтожаются путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации, или сжигаются.

Машинные носители персональных данных, которые не подлежат очистке (неперезаписываемые машинные носители информации, такие как оптические диски типа CD-R) подлежат уничтожению путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

9.8.6. Документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются: акты о выделении к уничтожению документов, об уничтожении персональных данных, выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн.

9.9. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов, персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

9.9.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.9.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

9.9.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Нотариальной конторы или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Нотариальной конторой), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Нотариуса.

9.9.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов, персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.9.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

9.9.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

9.9.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования

средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9.9.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

9.9.9. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

9.9.10. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Нотариальной конторой.

9.10. Автоматизированная обработка персональных данных

Автоматизированная обработка персональных данных в Нотариальной конторе осуществляется в следующих информационных системах персональных данных:

- «Единая информационная система нотариата»;
- «Бухгалтерский и кадровый учет».

Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных должна осуществляться на основании правил, инструкций, руководств, регламентов и иных документов, определяющих технологический процесс обработки информации, содержащих такие данные, определенный для выполнения конкретных операций с заранее определенными целями, с учетом требований настоящей Политики.

Х. Обязанности Оператора

10.1. Обязанности Оператора при сборе персональных данных

10.1.1. При сборе персональных данных Оператор предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую субъектом информацию.

10.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

10.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование и адрес Оператора;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

10.1.4. Оператор не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных в Нотариальной конторе;

2) персональные данные получены Нотариальной конторой на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10.2. Меры направленные на обеспечение выполнения Нотариальной конторой своих обязанностей

Нотариальная контора принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Нотариальная контора самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Нотариальную контору не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Нотариальной конторы;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Нотариальной конторой мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление работников Нотариальной конторы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

10.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

10.3.1. В Нотариальной конторе при обработке персональных данных должны быть приняты необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10.4. Обязанности Оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

10.4.1. Нотариальная контора сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Нотариальной конторой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Нотариальная контора дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Нотариальной конторой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.4.3. Нотариальная контора предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Нотариальная контора вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Нотариальная контора уничтожает такие персональные данные. Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.4.4. Нотариальная контора сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Нотариальной конторой в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.5. Обязанности Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

10.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Нотариальная контора осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л.) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л.) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л.) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Нотариальная контора в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Нотариальная контора в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Нотариальная контора уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Нотариальная контора с момента выявления такого инцидента

Нотариальной конторой, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Нотариальной конторой на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Нотариальная контора прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Нотариальной конторой и субъектом персональных данных либо, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л.) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л.) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Нотариальной конторой и субъектом персональных данных либо, если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Нотариальная контора в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Нотариальной конторой в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации

10.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа

Республики Крым Ляшенко А.Л.) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.6. Уведомление об обработке персональных данных

10.6.1. Нотариус до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

10.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Нотариальной конторы;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- 10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

10.6.3. В случае изменения условий обработки ПДн, Нотариус не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Нотариальная контора уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

XI. Сферы ответственности

11.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

11.1.1. В Нотариальной конторе назначается лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

11.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- 1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

11.2. Ответственность

11.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

XII. Ключевые результаты

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Нотариальной конторой;
- соответствие организации процесса обеспечения безопасности персональных данных в Нотариальной конторе Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л. требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации;
- повышение общего уровня информационной безопасности Нотариальной конторе Нотариуса Симферопольского городского нотариального округа Республики Крым Ляшенко А.Л.;
- минимизация юридических рисков, репутационных и иных видов рисков для Нотариуса.

XIII. Связные политики

Иные политики, связанные с Политикой в отношении обработки персональных данных, отсутствуют.